



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**

El presente documento contiene la Política para el Tratamiento de Datos Personales adoptada por **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS. Nit. 901.513.383-6**, aplicable al tratamiento de los datos personales de sus clientes, proveedores, contratistas, trabajadores aliados estratégicos, colaboradores, aspirantes y, en general, de cualquier persona natural cuyo dato personal se encuentre incluido en bases de datos físicas o digitales administradas por la firma (en adelante los “Titulares”).

Esta Política ha sido elaborada, adoptada y actualizada conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, así como a las directrices o lineamientos que emitan las autoridades competentes y que regulan el derecho fundamental al habeas data en Colombia. La finalidad es garantizar el adecuado manejo y protección de la información personal recolectada, utilizada, almacenada, circulada, suprimida o tratada en desarrollo de las actividades propias de la organización.

1. MARCO NORMATIVO

Esta política se desarrolla conforme a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones concordantes que regulan el derecho fundamental al habeas data en Colombia.

2. DATOS EMPRESA

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS se encuentra domiciliada en la ciudad de Floridablanca, con sede principal ubicada en Carrera 36 N.197-130 Comercial Paragüitas LC-B12, correo electrónico de contacto asesoresjuridicosjas@gmail.com, y número telefónico (+ 57) 318-3927459, canales dispuestos para la atención de consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales, en los términos establecidos por la normatividad vigente.

3. DATOS PERSONALES

3.1. TIPOS DE DATOS PERSONALES RECABADOS ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS

Dará Tratamiento a los Datos Personales que sean necesarios para desarrollar las actividades comerciales inherentes a su objeto social, así como mantener y fortalecer las relaciones comerciales, contractuales, de consumo y laborales con los Titulares de los mismos. En particular, **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** recabará los siguientes datos personales, entre otros que pudieren ser necesarios para estos fines.

3.1.1. CLIENTES

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

3.1.2. PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y/O COLABORADORES

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

3.1.3 EMPLEADOS

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia y/o beneficiarios, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, imágenes en cámaras de vigilancia, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos relacionados con el estado de salud, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico, datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, datos personales de acceso al sistema de información de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**, datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

4. ALCANCE

La presente Política aplica a las bases de datos de las que es responsable **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**. Por tanto, esta Política no cubre el tratamiento que hagan terceros de: 1. Información recolectada en páginas, plataformas y/o aplicaciones que no controle **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**.

2. Información recolectada por los sitios de terceras partes cuyo acceso haya sido vía algún vínculo en la Página Web de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**.

5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS recolectan, almacenan, usan, circulan, actualizan y suprimen datos personales de sus titulares con las siguientes finalidades: 1. Ejecutar de manera adecuada la relación contractual o comercial establecida con clientes, proveedores, empleados o terceros. 2. Prestar servicios de asesoría jurídica y contable en el marco de las actividades propias de la firma. 3. Dar cumplimiento a obligaciones legales y contractuales. 4. Remitir información jurídica, tributaria, comercial, administrativa o de interés general. 5. Gestionar procesos de selección, contratación y vinculación de personal. 6. Mantener la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. 7. Realizar actividades de mercadeo y fidelización de clientes, siempre con consentimiento del titular.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a: 1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. 2. Solicitar prueba de la autorización otorgada. 3. Ser informados respecto del uso que se ha dado a sus datos. 4. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio. 5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato. 6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

7. MECANISMOS DE RECOLECCIÓN Y AUTORIZACIÓN

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS obtendrán la autorización expresa del titular para el tratamiento de sus datos personales, la cual podrá ser escrita, verbal o mediante conductas inequívocas. Cuando se trate de datos sensibles o de menores de edad, se requerirá autorización expresa en los términos legales.

8. FORMA DE RECOLECCIÓN

Los datos podrán ser suministrados explícitamente a **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes, obtenidos mediante consulta a terceros que administren Bases de Datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de información, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de información, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**, de participación en proyectos, programas y eventos, entre otros.

9. DATOS SENSIBLES

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para estos casos, los Titulares no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Privacidad.

9.1. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES

El tratamiento de datos sensibles y de menores de edad se realizará únicamente cuando: 1. El titular o su representante otorgue autorización expresa. 1. Sea necesario para el cumplimiento de deberes legales. 2. Se garantice el interés superior del menor y el respeto a sus derechos fundamentales. Por ello, **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** adoptará las medidas técnicas, jurídicas y administrativas necesarias para asegurar la confidencialidad, integridad y reserva de esta categoría de datos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

9.2. COOKIES

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS utiliza cookies y otras herramientas que automáticamente recolectan información de las personas cuando usan la Página Web de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**, entendiendo que el ingreso y navegación en la Página Web es una conducta inequívoca de autorización. El tipo de información que puede ser recolectada de esta manera incluye: información sobre el Localizador de Recursos Uniforme (URL), información acerca del explorador que utiliza el Titular, detalles de las páginas visitadas por el Titular, dirección IP, clicks, hipervínculos, nombre de usuario, foto de perfil, consultas, entre otros.

9.3. OTRAS FUENTES DE RECOLECCIÓN

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS puede recibir información personal del Titular por medio de otras fuentes como Bases de Datos públicas e información de terceras partes a las que el Titular ha otorgado autorización para compartir su información.

10. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS, en calidad de responsables del tratamiento de datos personales, se comprometen a garantizar el cumplimiento integral de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas complementarias, adoptando las siguientes medidas y principios:

- 1. Garantizar el pleno y efectivo ejercicio de los derechos de los Titulares:** Facilitar el acceso, consulta, actualización, rectificación, supresión, revocatoria de autorización, portabilidad y cualquier otro derecho que les asista conforme a la legislación vigente, estableciendo mecanismos claros, ágiles y gratuitos para la atención de las solicitudes que realicen los Titulares.
- 2. Conservar la información bajo condiciones estrictas de seguridad:** Adoptar medidas técnicas, administrativas y de seguridad para proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdidas, tratamientos no autorizados o ilícitos, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información. Esto incluye el uso de protocolos de encriptación, controles de acceso, auditorías periódicas y formación continua al personal.
- 3. Tratar los datos personales respetando los principios y disposiciones legales:** Realizar el tratamiento conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Esta disposición se entenderá actualizada y aplicable conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos personales, así como a las directrices o lineamientos que emitan las autoridades competentes, garantizando que el uso de los datos sea únicamente para las finalidades legítimas, explícitas y previamente informadas a los Titulares.
- 4. Actualizar oportunamente la información:** Mantener los datos personales actualizados y exactos, implementando procedimientos internos que permitan la revisión periódica y corrección de la información, para evitar errores que puedan afectar los derechos de los Titulares o el cumplimiento de las obligaciones legales.
- 5. Rectificar datos cuando sea procedente:** Atender de manera diligente y en los términos establecidos por la ley todas las solicitudes de rectificación de datos personales, corrigiendo cualquier información inexacta, incompleta o desactualizada, y

- notificando a los terceros a quienes se haya comunicado la información modificada, cuando sea aplicable.
6. **Garantizar la confidencialidad y reserva:** Obligarse a mantener la confidencialidad de la información, asegurando que solo el personal autorizado y capacitado tenga acceso a los datos personales, bajo estrictas políticas internas de manejo y protección de información.
 7. **Implementar políticas de privacidad y tratamiento de datos claras y accesibles:** Mantener actualizada la Política para el Tratamiento de Datos Personales y ponerla a disposición de los Titulares a través de medios electrónicos o físicos, asegurando que la información sobre el uso de sus datos sea clara, transparente y comprensible.
 8. **Adoptar medidas para la transferencia y transmisión internacional de datos:** Garantizar que las transferencias nacionales e internacionales de datos personales se realicen conforme a la normativa vigente, con garantías adecuadas que protejan los derechos de los Titulares y con los debidos consentimientos cuando sea necesario.
 9. **Capacitar continuamente al personal:** Promover la capacitación constante de sus colaboradores en materia de protección de datos personales para asegurar un manejo adecuado, ético y responsable de la información de los Titulares.
 10. **Responder oportunamente ante incidentes de seguridad:** Implementar protocolos de respuesta frente a incidentes de seguridad o vulneraciones de datos personales, incluyendo la notificación a las autoridades competentes y a los Titulares afectados, en los términos establecidos por la ley.

11. AUTORIZACIÓN

La autorización previa, expresa e informada otorgada por los Titulares de los Datos Personales, o por quienes se encuentren legitimados legalmente para ello, constituye un requisito indispensable para que **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** (en adelante, “la Firma”) lleve a cabo la recolección, almacenamiento, uso, circulación, procesamiento, transferencia, supresión, y en general, cualquier actividad de tratamiento de datos personales, en los términos previstos por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

La autorización podrá ser otorgada por el Titular mediante cualquiera de los siguientes medios válidos:

- Por **escrito**, a través de formularios físicos o digitales;
- **Verbalmente**, mediante grabaciones que acrediten la manifestación del consentimiento;
- A través de **conductas inequívocas** que permitan concluir razonablemente que el Titular otorgó su consentimiento, siempre que no medie manifestación expresa en contrario;
- Por **interacción digital**, mediante el uso del sitio web de la Firma, incluyendo formularios, suscripciones, consultas o cualquier otro mecanismo que permita recolectar datos personales. En estos casos, se entenderá otorgada la autorización cuando el Titular **acepta expresamente** la presente Política de Tratamiento de Datos Personales a través de mecanismos habilitados en el sitio web, tales como la marcación de casillas, botones de aceptación o cualquier acción que denote manifestación de voluntad.
- La Firma tomará las medidas pertinentes para conservar prueba de la autorización otorgada por los Titulares, en formato físico, electrónico o digital, según

corresponda, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para consultas futuras por parte de las autoridades competentes o de los mismos Titulares.

- No se requerirá autorización previa del Titular en los siguientes casos, conforme lo establece el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012:
- Cuando la información sea solicitada por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Cuando se trate del Tratamiento de Datos de naturaleza pública;
- Cuando el tratamiento se realice con fines históricos, estadísticos o científicos, conforme a la ley;
- Cuando medie una situación de urgencia médica o sanitaria;
- Cuando el Tratamiento esté autorizado por la ley para fines específicos;
- Cuando se trate de datos contenidos en el Registro Civil de las Personas.

12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES DE DATOS

12.1. TRANSFERENCIA

Es posible que **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** tenga que transferir información personal de los Titulares a Responsables en Colombia o en otros países. Al aceptar la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales el Titular autoriza y da su consentimiento expreso para dicha Transferencia.

12.2. TRANSMISIONES

Con la autorización otorgada por cualquiera de los medios previstos para tal fin, el Titular autoriza que **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** realice transmisiones nacionales e internacionales de Datos Personales a un Encargado, para permitir que el Encargado realice el Tratamiento por cuenta de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**. Estas transmisiones no requerirán ser informadas al Titular ni contar con un consentimiento expreso adicional.

13. MODIFICACIONES EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cualquier cambio o modificación sustancial de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en la Página Web de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**.

13.1. DATOS DE CONTACTO PARA CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS
ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS podrá ser contactada en el siguiente correo electrónico: asesoresjuridicosjas@gmail.com en el siguiente número de teléfono (+57) 318-3927459 - (+57) 315-0574709.

14. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS.

Las acciones que pueden presentar los Titulares o sus Causahabientes en relación con las consultas rectificaciones y reclamos que se relacionen con los datos de los Titulares registrados en las Bases de Datos de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS**:

14.1 CONSULTAS

Las consultas y solicitudes de los Titulares o sus causahabientes serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a las consultas que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

14.2 RECTIFICACIONES Y RECLAMOS:

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en las Bases de Datos de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** así:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área encargada, de acuerdo a lo establecido en el Numeral Sexto de la presente Política de Privacidad, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de tres (3) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. El término máximo para resolver el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a las rectificaciones o reclamos que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

15. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN:

Los Titulares de los Datos Personales podrán, en cualquier momento, revocar el consentimiento otorgado para el Tratamiento de sus Datos Personales, siempre que no lo impida una disposición legal o contractual vigente que así lo limite o condicione. Para tal efecto, el Titular deberá seguir el mismo procedimiento previsto para el ejercicio de los derechos de Rectificación y Reclamo, conforme a lo señalado en la presente Política. La revocatoria del consentimiento podrá presentarse en dos (2) modalidades, según lo siguiente:

1. **Revocatoria total:** Cuando el Titular solicite la cesación de todo Tratamiento de sus Datos Personales, caso en el cual **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS.**, así como los respectivos Encargados del Tratamiento, deberán abstenerse de continuar con cualquier operación sobre los datos del Titular, salvo que exista un deber legal o contractual que lo impida.

2. **Revocatoria parcial:** Cuando el Titular solicite que se suspenda únicamente una parte de las finalidades autorizadas, como por ejemplo aquellas relacionadas con el envío de comunicaciones comerciales, publicitarias, promocionales, o el desarrollo de estudios de mercado, debiendo en tal caso indicar expresamente cuáles finalidades no consiente. En ausencia de tal precisión, se entenderá que la solicitud de revocatoria es de carácter total.

Para efectos de la revocatoria, los mecanismos y procedimientos adoptados por **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS.** deberán observar los términos establecidos en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, particularmente en lo relativo al término de quince (15) días hábiles para resolver la solicitud, contados a partir del día siguiente a su recepción completa.

16. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD:

De conformidad con el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o su causahabiente únicamente podrá presentar queja ante la **Superintendencia de Industria y Comercio**, autoridad competente en materia de protección de datos personales, una vez haya agotado en debida forma el trámite de consulta, reclamo o solicitud de revocatoria de autorización ante el área encargada del Tratamiento de Datos Personales de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS.**, según lo establecido en la presente Política de Privacidad. La queja presentada sin el agotamiento del procedimiento previo será inadmitida por la autoridad.

17. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN:

ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS implementará medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales razonables y adecuadas para salvaguardar los Datos Personales frente a riesgos de pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración, divulgación, destrucción o cualquier tratamiento no autorizado. Dichas medidas estarán alineadas con el principio de seguridad contemplado en la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013.

De igual forma, **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS** exigirá contractualmente a los terceros que realicen el Tratamiento de Datos Personales por su cuenta, la implementación de estándares de seguridad equivalentes, así como la obligación de garantizar confidencialidad y uso legítimo de la información conforme a las finalidades autorizadas.

El acceso a los Datos Personales será restringido exclusivamente al personal autorizado, debidamente capacitado, y que tenga necesidad legítima de conocer dicha información en cumplimiento de sus funciones. Cualquier incidente de seguridad que comprometa la información será gestionado conforme a los protocolos internos de respuesta y notificación exigidos por la normatividad vigente.

18. CANALES DE ATENCIÓN

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de los siguientes canales:

Correo electrónico: asesoresjuridicosjas@gmail.com

Correo. asesoresjuridicosjas@gmail.com
Centro Comercial Paragüitas Local B-12
Floridablanca - Santander
Cel.3183927459

Dirección física: Centro Comercial Paragüitas Local B-12
Floridablanca – Santander
Teléfono: (+57) 318-3927459

Los titulares podrán presentar solicitudes de consulta, reclamos o peticiones relativas al tratamiento de sus datos personales. La respuesta será entregada en los términos establecidos por la ley (10 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para reclamos).

19. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política entra en vigencia a partir del 18 de mayo de 2025 y permanecerá vigente mientras exista la necesidad de tratamiento de datos personales por parte de **ASESORIAS JURIDICAS, CONTABLES Y TRIBUTARIAS JAS.**